

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2  
«Радуга» пгт Афанасьеве Кировской области

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников

Протокол № 5  
от «09» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. заведующего МБДОУ № 2  
«Радуга» пгт Афанасьеве

Приказ № 004  
от «09» 06 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение Общего собрания работников является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Радуга» пгт Афанасьеве Кировской области (далее – ДОУ).
- 1.2 Настоящее положение регламентирует структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Общего собрания работников.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОУ.
- 1.4 Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.5 В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6 Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.7 Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.9 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.10 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.11 Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.10 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.11 Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1 Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

К компетенции Общего собрания работников относится:

3.1 внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности ДОО, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОО;

3.2 внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ДОО;

3.3 внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности ДОО, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

3.4 избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.5 избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.6 определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

3.7 внесение предложения заведующему о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

3.8 утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

3.9 иные вопросы организации деятельности Общего собрания работников ДОО регулируется Положением об Общем собрании работников ДОО;

3.10 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном

образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

3.11 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.12 обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.13 Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

Для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, проводятся заседания Общего собрания работников.

4.1 Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ДООУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2 Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

– заведующий ДООУ;

– педагогический совет;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.3 Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.2, представляют заведующему ДООУ оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

4.4 Заведующий ДООУ обязан созвать общее собрание работников в срок не более пяти рабочих дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания работников в соответствии с решением Педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.2, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием работников:

– относится к компетенции Общего собрания работников;

– ранее не был рассмотрен Общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

4.5 Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания

4.6 Для проведения заседания Общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

4.7 Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания работников,

предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

4.8 Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

4.9 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании, за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

4.10 Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДООУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

4.11 Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ДООУ.

4.12 По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

## **5. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать и вносить изменения в Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ и соответствующие положения и т.д.;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6 . Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления - педагогическим советом и т.д.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и другими коллегиальными органами.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОО хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников трудового коллектива является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу