

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
Протокол №1 от «07» июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад
№2 «Радуга» пгт. Афанасьево
_____ К.А. Четверикова
Приказ №94
от «07» июня 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
воспитанников МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево воспитанников, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации воспитанников, которую родители (законные представители) предоставляют администрации МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;
г) сведения из документов:
• свидетельства о рождении;
• свидетельства о регистрации;
• СНИЛС;
• страхового медицинского полиса;
• информация о состоянии здоровья воспитанника;
• заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.2. Персональные данные воспитанника содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество;
б) паспортные данные
в) адрес местожительства, места регистрации;
г) контактные телефоны;
д) сведения о месте работы;
е) СНИЛС;
ж) данные страхового медицинского полиса;
з) данные о банковских реквизитах;
и) сведения из документов:
• документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом);
• документов для предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (данные о доходах родителей (законных представителей), удостоверение многодетной семьи, копия трудовой книжки, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга (супруги)).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ во время приема документов на обучение.

3.2. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ в бумажном виде в папках в шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся

персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.4. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законного представителя) имеют: заведующий, делопроизводитель, бухгалтер УО, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей), при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ детский сад №2 «Радуга» пгт. Афанасьево требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,

политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанников, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.