

**Управление образованием администрации Афанасьевского района**

**Приказ**

**№ 11/01-04**

**от 17.01.2014**

**Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Афанасьевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Муниципальной методической службе управления образованием администрации Афанасьевского района (Собениной Л.В.) довести до сведения образовательных организаций настоящий приказ.

3. Создать консультационные центры в образовательных организациях: МКДОУ детский сад № 2 «Радуга» пгт Афанасьево и МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» д.Ичетовкины.

4. Закрепить за консультационным центром МКДОУ детского сада № 2 «Радуга» пгт Афанасьево населённые пункты Пашинского, Гординского, Лыткинского сельских поселений и городского поселения пгт Афанасьево.

5. Закрепить за консультационным центром МКДОУ детского сада общеразвивающего вида «Солнышко» д.Ичетовкины населённые пункты Ичетовкинского, Бисеровского, Борского сельских поселений.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления образованием администрации Афанасьевского района М.Г.Катаеву.

Начальник управления образованием  
администрации Афанасьевского района

М.Г.Катаева

Приложение  
к приказу управления образованием  
администрации Афанасьевского  
района от 17.01.2014 № 11/01-04

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной помощи родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных  
образовательных и общеобразовательных организациях  
Афанасьевского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 64 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - всесторонняя помощь родителям), в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее - образовательные организации).

1.3. С целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности, оказания всесторонней помощи родителям в воспитании и развитии детей от 2 месяцев до 7 лет образовательные организации создают консультационные центры.

1.4. Информация о консультационных центрах и закрепленных территориях размещается на сайте учредителя, публикуется в средствах массовой информации.

1.5. На сайтах образовательных организаций, на базе которых созданы консультационные центры, создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность родителям получения информации о видах и порядке предоставляемых консультационным центром услуг, всесторонней помощи в электронном виде, о формах обращения в консультационный центр и другая необходимая информация.

1.6. Организационно-методическое сопровождение консультационных центров, созданных на базе образовательных организаций Афанасьевского района, обеспечивает Кировское областное государственное образовательное казенное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - КОГОКУ

Центр диагностики и консультирования).

1.7. Образовательные организации, на базе которых созданы консультационные центры предоставляют в КОГОКУ Центр диагностики и консультирования 1 раз в полугодие отчет консультационного центра об оказании помощи родителям по форме, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

1.8. Образовательные организации, на базе которых созданы консультационные центры, могут использовать инструктивные письма, методические рекомендации по совершенствованию деятельности консультационных центров, принимать участие в семинарах, практических занятиях, тренингах и других мероприятиях, организованных специалистами КОГОКУ Центра диагностики и консультирования.

## **2. Организация деятельности консультационного центра**

2.1. Для организации деятельности консультационного центра образовательная организация:

- вносит в Устав необходимые изменения,
- разрабатывает и утверждает положение о консультационном центре, в котором предусматривает следующие разделы: общие положения, цель и задачи консультационного центра, организация деятельности консультационного центра, руководство консультационным центром;
- определяет перечень специалистов для реализации обозначенных в положении о консультационном центре целей и задач,
- разрабатывает и утверждает приказом руководителя образовательной организации план и график работы консультационного центра,
- размещает на сайте информацию о деятельности консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы;
- организует на закрепленной территории учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Консультационный центр оказывает родителям следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста,
- проведение коррекционно-развивающих и логопедических занятий с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

2.3. Всесторонняя помощь родителям и детям в консультационном центре может проводиться в форме групповых и индивидуальных занятий с детьми и консультаций для родителей, с участием одного или нескольких специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и иных специалистов.

2.4. Индивидуальная работа с детьми в консультационном центре организуется в присутствии их родителей.

2.5. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Организация оказания всесторонней помощи родителям в консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей;
- регистрацию лиц, обратившихся в консультационный пункт за помощью, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;
- включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении № 2 настоящего Положения;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям в соответствии с обращением;
- учет оказанной помощи родителям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

### **3. Руководство консультационным центром**

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Руководитель:

обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с учредителем и КОГОКУ Центр диагностики и консультирования по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающихся в консультационный центр;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности консультационного центра и направляет его в ОМС и КОГОКУ Центр диагностики и консультирования.

Приложение № 1  
к Положению

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности консультационного центра**

(наименование образовательного учреждения)

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье на отчетную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчетную дату
На 31.12.201			
На 31.06.201			

Приложение № 2  
к Положению

**ЖУРНАЛ  
учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный  
центр**

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения <sup>1</sup>	Классификация обращения	Дата оказания помощи

---

<sup>1</sup> письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение № 3  
к Положению

**ЖУРНАЛ**  
**учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в**  
**консультационном центре**

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь