

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ
Протокол №1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. заведующего МБДОУ
Е.В.Порубова
Приказ № 86 от
«31» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Совете родителей

пгт Афанасьево

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 «Радуга» пгт Афанасьево (далее – МБДОУ).

1.3. Совет родителей действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Семейного кодекса РФ, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, принимаемыми в соответствии с ними другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом МБДОУ, настоящим положением (далее - Положение).

1.4. Совет родителей создаётся в целях расширения и развития коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, для содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ.

3. Структура и порядок формирования Совета родителей МБДОУ:

Структура и порядок формирования Совета родителей МБДОУ:

- Совет родителей является органом самоуправления МБДОУ;

- в состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению;
- Совет родителей формируется по 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы, избранных на родительском собрании группы большинством голосов, сроком на один учебный год;
- в состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников;
- из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря;
- Совет родителей в группах избираются на родительских собраниях групп, избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря, а также представителей в Совет родителей МБДОУ.

4. Компетенция Совета родителей

Совет родителей МБДОУ:

- содействует в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- координирует деятельность групповых Советов родителей;
- оказывает содействие в проведении мероприятий МБДОУ;
- обсуждает образовательную программу МБДОУ, локальные нормативные акты МБДОУ, регулирующие организацию образовательного процесса, изменения и дополнения к уставу;
- осуществляет, совместно с руководством МБДОУ, контроль за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- вносит предложения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ, об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности МБДОУ. Эти предложения рассматриваются должностными лицами МБДОУ, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- выдвигает для награждения и поощрения педагогических работников, воспитанников МБДОУ;
- совместно с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- выполнять его решения.

5.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Порядок организации деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят по два представителя родительской общественности от каждой группы МБДОУ.

6.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

6.3. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

6.5. Совет родителей работает по плану.

6.6. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в полугодие.

6.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 списочного состава его членов.

6.8. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МБДОУ

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — общим собранием работников, педагогическим советом через:

- участие представителей Совета родителей в заседании общего собрания работников, педагогического совета МБДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета МБДОУ.

8. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Совета родителей

Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).