



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании методической, психолого-педагогической,**  
**диагностической и консультативной помощи родителям**  
**(законным представителям), обеспечивающим получение детьми**  
**дошкольного образования в форме семейного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - всесторонняя помощь родителям), в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области (далее - МБДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ или школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3: Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ работает на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогом-психологом и другими специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, старшим воспитателем). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра педагог-психолог на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, практикумы для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному плану).

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим МБДОУ.

## 4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра, документация ведется руководителем центра:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем МБДОУ. В

течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- полугодовой отчет о результативности работы (Приложение №1);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (Приложение №2);
- журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре (Приложение №3);
- график работы консультационного центра.

## **5. Прочие положения**

5.1 Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра старший воспитатель.

Текст документа, который является обратной стороной листа. Он содержит информацию о документе, который был пронумерован и скреплен печатью. В частности, упоминается количество листов (3) и должность лица, ответственного за документ (И.о. заведующего детским садом).

5. Прочие замечания

Здесь содержится текст, который является продолжением информации об документе. Он может включать в себя дополнительные детали о процедуре оформления документа, его статусе и т.д.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 ( три ) листов

И.о. заведующего детским садом

Габова Д.В.

