

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ №2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ
Протокол №1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. заведующего МБДОУ
Е.В.Порубова
Приказ № 86 от
«31» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Родительском собрании

пгт Афанасьево
2015 год

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ №2 «Радуга» пгт Афанасьево Кировской области (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

В состав родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Детский сад.

Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании МБДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- ← совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области образования;
- ← рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- ← обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- ← координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание МБДОУ:

- ← выбирает родительский комитет МБДОУ (группы);
- ← знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ← изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в МБДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- ← заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ (группы);

- ← обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- ← принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ← вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (группе);
- ← участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в МБДОУ, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- ← принимает решение об оказании помощи Детскому саду, группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ← планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- ← принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ← выбирать родительский комитет МБДОУ (группы);
- ← требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- ← потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

- 5.1 В состав родительского собрания входят все родители воспитанников МБДОУ.
- 5.2 Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ (группы).
- 5.3 Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

- 5.4 В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ (группы).
- 5.5 Общее родительское собрание МБДОУ ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского комитета.
- 5.6 Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.
- 5.7 Председатель родительского собрания:
- ← обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - ← совместно с заведующим Детским садом определяет повестку дня родительского комитета;
 - ← взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - ← взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8 Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.
- 5.9 Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует 2/3 всех родителей воспитанников.
- 5.11 Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- 5.12 Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим или родительский комитет группы.
- 5.13 Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.
- 5.14 Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ.

6. Ответственность родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание несет ответственность:
- ← за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - ← соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

- 7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
 - ← дата проведения заседания;
 - ← количество присутствующих;
 - ← приглашенные (ФИО, должность);
 - ← повестка дня;
 - ← ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - ← предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц;
 - ← решение родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается заведующим Детским садом, скрепляется печатью.
- 7.6. Книга протоколов хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 7.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.